**Утверждаю:**

**Директор МБОУ Дивненской СОШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Щербак И.В.**

**Приказ от 01 .09. 2019 г. № 59**

План

методической работы

МБОУ Дивненской СОШ

на 2019/2020 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-методические мероприятия.** | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками. | | | В течение года | Попова С .В. | Пополнение  фонда  учебниками | |
| 2 | Обновление библиотечного фонда. | | | По мере поступления средств | Попова С.В. | Пополнение фонда библиотеки учебно-методической литературой | |
| 3 | Согласовать годовой план работы  методической службы с планом работы РМК  на 2019-2020 г.г. | | | Сентябрь  2019 г | Тепугян Л.В. | Исполнение функций методической службы | |
| 4 | Организовать и провести вечер встречи выпускников МБОУ Дивненской СОШ | | | февраль 2019 г | Тепугян Л.В. | Вечер встречи выпускников | |
| 5 | Составить и согласовать «Комплексный план  работы по духовно-нравственному воспитанию  обучающихся МБОУ Дивненской СОШ на 2019 – 2020  учебный год». | | | Сентябрь 2019г. | Тепугян Л.В. | План работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся МБОУ Дивненской СОШ на 2019– 2020 учебный год. | |
| 6 | Создание базы данных педагогических кадров школы | | | Октябрь 2019 г | Тепугян Л.В. | База данных педагогических кадров школы | |
| 7 | | Обновить базу по ШМО «Классных руководителей» | | Сентябрь 2019 г. | Тепугян Л.В. | База данных классных руководителей школы | |
| **2. Нормативно-правовое регулирование школьного образования.**  **Разработка локальных актов и инструктивно- распорядительной базы.** | | | | | | | |
| 1. . | | Собрать пакет нормативных документов по организации методической работы в условиях реализации модели сетевого взаимодействия на 2019-2020 г.г. | | Сентябрь  2019г. | Тепугян Л.В. | Приказ по школе | |
|  | | Принять участие в ежегодном мониторинге деятельности методических служб ОУ Аксайского района | | Апрель 2020 г. | Щербак И.В. | Аналитическая справка | |
| **3. Внедрение новых экономических механизмов регулирования и развития школьной системы образования.**  **Обновление учебно-материальной базы.** | | | | | | | |
| 1 | | Продолжить формирование библиотечного фонда учебников и художественной литературы за счет средств областных субвенций. | | по мере поступления финансирования | Щербак И.В. | Обеспечение доступности образовательных услуг | |
| **4. Управление обновлением содержания образования в свете современной государственной образовательной стратегии.** | | | | | | | |
| 1. | | Направить деятельность школьного Методического Совета на обсуждение следующих вопросов:   * Методическое сопровождение профессионального развития учителя в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог»: проблемы и пути решения. | | Сентябрь 2019 г. | Тепугян Л.В. | | Протокол  методического  Совета |
| * Методическая работа школы в свете нового закона «Об образовании в Российской Федерации» и указов президента России. | | Декабрь 2019 г. | Тепугян Л.В. | | Протокол  методического  Совета |
| * Моделирование деятельности ЦМО, ШМО в современной школе. | | Март 2020 г. | Тепугян Л.В. | | Протокол  методического  Совета |
| 2. | | Продолжить создание организационно-методических условий для внедрения курса:   * «ОРКСЭ» в 4 классе. | | В течение года | Щербак И.В. | | Курс ОРКСЭ |
| **5. Работа с кадрами. Повышение профессионально-педагогической и управленческой культуры.**  **Аттестация педагогических и руководящих кадров.** | | | | | | | |
|  | | | Провести диагностику методических затруднений педагогов школы, определить содержание повышения квалификации и сформировать заказ на курсовую подготовку на 2020/2021 г.г. | до 01.07.2020 г. | Тепугян Л.В. | | Заказ на повышение квалификации |
|  | | | Создавать условия для диссеминации опыта педагогов, аттестующихся на первую и высшую категорию с целью развития инновационной деятельности педагогов школы через систему работы проблемных творческих групп, РМО. | в течение года | Тепугян Л.В. | | Обобщение опыта, электронные методические продукты. |
|  | | | **Подготовить и провести семинары по проблемам:**  Использование современных образовательных услуг и сервисов для организации дистанционного обучения в ОО в соответствии с ФГОС | Октябрь 2014г | Кравцов Б.И. | | Повышение уровня квалификации и профессионализма педкадров. |
| ФГОС - содержательно-целевая основа обеспечения качественной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. | октябрь - ноябрь 2019г | Тепугян Л.В. | |
| Реализация курса «Основы Православной культуры» | ноябрь  2019 г | Кравцова Н.В. | |
| Особенности выбора учебников и УМК в соответствии с требованиями ФГОС ООО и нового законодательства в сфере образования | март 2020 г. | Попова С.В. | |
| «Обновление воспитательной работы образовательных учреждений в свете ФГОС». | январь | Тепугян Л.В. | |
|  | | | * Оказывать систематическую консультационную и организационно-методическую помощь педагогам, претендующим на присвоение первой и высшей квалификационной категории. * Подготовить аттестационные материалы на педагогов, аттестующихся в 2019-2020 г.г. на первую и высшую квалификационную категорию. | В течение года  Сентябрь-май | Тепугян Л.В. | |  |
|  | | | Принять участие в рамках конкурса "Учитель года" в серии занятий "мастер-класса" и "творческих мастерских", педагогов-лауреатов и победителей профессиональных конкурсов. | январь-февраль 2020 г. | Щербак И.В. | | Знакомство с новыми формами методической работы |
|  | | | Принять участие в районном конкурсе ИТО -2019 среди педагогов на лучшую разработку с использованием информационных технологий. | Сентябрь 2019 г. | Кравцов Б.И. | | Выявление актуального пед.опыта |
| **6. Аналитико- диагностическая деятельность методической службы.** | | | | | | | |
| 1. | | | Анализ повышения квалификационных категорий педагогических кадров школы за 2019-2020 г.г. | Июнь 2020г | Тепугян Л.В. | | Аналитическая справка |
| 2. | | | Анализ результатов освоения обучающимися учебных программ по полугодиям. | январь 2020 г.  май 2020 г. | Тепугян Л.В. | | Приказ, аналитическая справка |
| 3. | | | Участие в районных  предметных олимпиадах. | Ноябрь 2014 г. | Учителя-предметники | | Приказ по школе |
| Участие в районных конкурсах для учащихся:   * «ИТО» для учащихся | Октябрь 2014 | Кравцов Б.И. | |  |
| * «Дебаты» | Ноябрь 2014 г | Павлова Н.Н. | |
| * Математический бой; | Февраль 2015 | Павлова Н.Н. | |
| * «Живая классика» | Февраль 2015 г. | Танюкевич С.В. | |
| * Компьютерных рисунков | Апрель 2015 | Кравцов Б.И. | |
| 4. | | | Участие в предметных комиссиях государственной итоговой аттестации обучающихся 9-11 классов. | Май  Июнь 2015 г | ПавловаН.Н.  Танюкевич С.В. | | Приказ по школе |